



MAJ : 07/10/2024

EXCEL - PERFECTIONNEMENT



2 jours/14H



6 pers max



Présentiel



Sur devis – Nous contacter

Public visé

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis

Maîtriser les bases d'Excel : compréhension des fonctionnalités de bases.

<u>Modalité d'accès à la formation</u>	<u>Moyens et supports pédagogiques</u>
Admission après test	○ En présentiel ○ Vidéoprojecteur, support Excel ○ Ateliers et mise en œuvre de cas pratique ○ Support de cours

<u>Encadrement</u>	<u>Modalités d'évaluations et de suivi</u>
Formation dispensée par un formateur qualifié et expérimentés dans l'utilisation avancée d'Excel.	○ Feuille de présence émargée par demi-journée ○ Attestation de fin de formation ○ Tests réguliers des connaissances

Information sur l'accessibilité

Nos formations sont susceptibles d'être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.



Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur Excel de Microsoft pour une utilisation professionnelle :

- ✧ Automatiser les tableaux grâce aux fonctions de calcul
- ✧ Exploiter une base de données à travers les tableaux croisés dynamiques

Programme de formation

Consolidation des bases sur les formules

- ✧ Création de formules simples avec les opérateurs (+, -, *, /)
- ✧ Utilisation des fonctions automatiques (SOMME, MOYENNE, NB)

Optimisation des formules avec noms et références

- ✧ Maîtrise des références relatives, absolues et mixtes pour automatiser les calculs
- ✧ Simplification des formules grâce à l'utilisation de noms définis

Maîtrise des fonctions avancées

- ✧ Conditions complexes et imbriquées : SI, OU, ET, SI.CONDITIONS*, SI.MULTIPLE*
- ✧ Fonctions statistiques avancées : NBVAL, NB, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- ✧ Manipulation de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT, MAJUSCULE, CHERCHE
- ✧ Conversion de données : TEXTE, SUBSTITUE
- ✧ Recherche et correspondance : RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX*, INDEX, EQUIV
- ✧ Calculs sur les dates et heures : DATE, JOURSEM, MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF
- ✧ Utilisation des formules matricielles pour des calculs complexes
- ✧ Création de formules interfeuilles et inter-classeurs

Mise en forme conditionnelle avancée

- ✧ Révision des règles simples de mise en forme conditionnelle
- ✧ Création de règles complexes adaptées à des cas spécifiques
 - ✧ Exemple : automatisation d'un planning prenant en compte week-ends et jours fériés

Gestion avancée des bases de données

- ✧ Rappel sur filtres et tris simples
- ✧ Exploration des fonctionnalités avancées pour manipuler les listes de données
- ✧ Création de filtres personnalisés et utilisation des segments pour filtrer efficacement
- ✧ Gestion des valeurs vides et suppression des doublons
- ✧ Introduction aux relations entre tableaux dans Excel



MAJ : 07/10/2024

Tableaux croisés dynamiques (TCD) approfondis

- ✧ Création et personnalisation d'un tableau croisé dynamique
- ✧ Ajout de segments et chronologies pour une navigation interactive
- ✧ Regroupement des données par périodes (mois, trimestres) ou par tranches personnalisées
- ✧ Mise en forme avancée des TCD pour une présentation claire
- ✧ Calculs dans les TCD : pourcentages et autres métriques spécifiques

Techniques pour gagner en productivité

- ✧ Mise en place de validations de données pour contrôler les saisies dans les cellules

Sécurisation et protection

- ✧ Protection d'un classeur contre les modifications non autorisées
- ✧ Verrouillage spécifique des cellules sensibles ou critiques